

เอกสารสมัครงาน



ตำแหน่งที่ต้องการ
เงินเดือนที่ต้องการ วัน/เดือน/ปี ที่สามารถเริ่มงานได้
สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน ว่างงาน ทำงานประจำ ทำงาน Part Time กำลังจบการศึกษา
เอกสารประกอบการสมัครงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประกันสังคม
สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ใบรับรองวุฒิการศึกษา อื่นๆ ระบุ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว
(ภาษาอังกฤษ) MR/MRS/MISS
เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. จำนวนพี่น้อง คน ภูมิดำเนาจังหวัดเดิม
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์ บ้าน ที่ทำงาน มือถือ
เลขที่บัตรประชาชน ออกให้ ณ เขต/อำเภอ จังหวัด
วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ
เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัตรประกันสังคม
สถานะครอบครัว โสด แต่งงาน หย่า แยกกันอยู่
ชื่อคู่สมรส อายุ ปี อาชีพ จำนวนบุตร คน
ชื่อบิดา มีชีวิต ถึงแก่กรรม อายุ ปี อาชีพ
ชื่อมารดา มีชีวิต ถึงแก่กรรม อายุ ปี อาชีพ
สถานะทางการทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อื่นๆ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชาเอก	ปีการศึกษา		คะแนนเฉลี่ย
			จาก	ปี	
มัธยมปลาย/ปวช					
อนุปริญญา/ปวส					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					
กิจกรรม/กีฬา/รางวัลระหว่างการเรียน					

ประวัติประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)

ประวัติประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)					
ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		เงินเดือน	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ออก
	จาก	ปี			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

การฝึกอบรม/สัมมนา

ทักษะ/ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
ไทย	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
อังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

- โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร อื่นๆ
- พิมพ์ดีด ไทยคำ/นาที อังกฤษ คำ/นาที
- คอมพิวเตอร์โปรแกรม.....

ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ

- รถจักรยานยนต์ มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ประเภท
- รถยนต์ มีใบขับขี่รถยนต์ประเภท
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา ได้

ชื่อบุคคลภายนอกที่สามารถสอบถามได้ ความสัมพันธ์

ที่อยู่/ที่ทำงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

บุคคลภายในบริษัทที่ท่านรู้จัก ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานของบริษัทจาก

กรุณาแนะนำตัวท่านให้ทางบริษัทได้รู้จักท่านมากขึ้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้อความดังกล่าว

ข้างต้นเป็นความเท็จหรือบิดเบือนความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทเลิกจ้างได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และยินดี

ให้ทางบริษัทสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้จากบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าอ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท
นัดสัมภาษณ์วันที่
เริ่มทดลองงานวันที่
เงินเดือน
บรรจุเข้าทำงานวันที่
เงินเดือน

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่ / /